

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего

МАДОУ Детский сад №5 «Огонёк»

от 13.04.2026 № 100-П

**Положение  
о службе примирения  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
Детский сад № 5 «Огонёк»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о Службе примирения (далее по тексту-Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 5 «Огонёк» (далее по тексту-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года; Федеральным законом № 193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями от 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № ВК-844 07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о службе примирения определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы примирения в Учреждении, устанавливает порядок формирования данных служб и организацию деятельности в образовательной организации, а также определяет документы службы примирения.

1.3. Согласно письму Минпросвещения России от 28.04.2020 года № ДГ-375/07 в образовательных организациях используют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- медиативная модель - служба школьной медиации;
- восстановительная модель - школьная служба примирения.

1.4. Служба примирения осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленного на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в Учреждении.

1.6. Служба примирения является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры примирения Учреждение обращается к Комиссии по урегулированию споров в Учреждении для применения других способов решения конфликта и или меры воздействия.

1.7. Служба примирения — это группа специалистов, которые проводят восстановительные программы в Учреждении, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении.

**2. Цели и задачи службы примирения в Учреждении**

Цели службы примирения:

- содействие возмещению ущерба при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;

- разрешение конфликтных ситуаций;
- профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- нормализация взаимоотношений участников образовательных отношений на основе восстановительного подхода.

Служба примирения опирается на восстановительный подход, включающий теоретическую основу и набор способов реагирования на конфликты и общественно опасные деяния. В рамках восстановительного подхода могут разрешаться и сложные коммуникативные ситуации, направленные на восстановление способности людей самим сообща и ответственно разрешать свои ситуации без наказания, отвержения, коммуникативного давления, преимущественно силами сообщества, близких и уважаемых людей. Базовой единицей реализации восстановительного подхода является личная встреча всех заинтересованных сторон для конструктивного решения проблемной ситуации.

Задачи службы примирения:

- организация деятельности на основе принципов проведения восстановительных программ;
- снижение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- обеспечение доступности деятельности службы примирения для всех участников образовательных отношений и приоритетное использование восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- содействие формированию ценностей примирения у педагогов, представителей администрации образовательной организации, обучающихся, законных представителей и ближайшего социального окружения несовершеннолетнего;
- поддержка деятельности существующих в образовательной организации форм управления и воспитания (родительские собрания, педагогические советы, методические объединения, классные часы и иные) на основе ценностей примирения.

Восстановительный подход реализуется в восстановительных программах (восстановительная медиация, семейная конференция, круг сообщества). Ведущий восстановительных программ, обученный проведению восстановительных программ.

Позиция ведущего восстановительных программ является нейтральной по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на общественно опасное деяние несовершеннолетнего. Ведущий восстановительных программ в коммуникации занимает понимающую (а не экспертную) позицию, не консультирует, не советует, и не оценивает. Он готовит стороны конфликта к совместной встрече и создает наилучшие условия для реализации в ней ценностей примирения. В результате, стороны начинают понимать друг друга, находят приемлемое для всех участников решение и принимают ответственность за его реализацию без внешнего принуждения.

Деятельность службы примирения осуществляется с учетом:

- *нейтрального отношения* ведущего и самостоятельного нахождения решения самими участниками ситуации. Ведущий не может побуждать стороны к принятию того или иного решения по существу конфликта. Ведущий не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации в рамках восстановительного подхода и ценностей примирения;
- *добровольного участия* в восстановительной программе. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече люди принимают добровольно;
- *конфиденциальности восстановительной программы* - за ее пределы выносятся только то, на что стороны дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности);
- *информированности сторон* ведущим восстановительной программы о сути программы, ее процессе и возможных последствиях;

- *ответственного отношения* сторон за результат, а ведущего – за организацию процесса и за безопасность участников на встрече;

- *заглаживание вреда* - при совершении общественно опасных деяний ответственность состоит, в том числе, в заглаживании причиненного вреда.

### **3. Порядок формирования службы примирения Учреждения**

3.1. В службу примирения могут входить: один или несколько обученных взрослых - ведущих восстановительных программ, один из которых назначается куратором (руководителем) службы примирения. В деятельности службы могут принимать участие представители родительского сообщества.

3.2. Куратору (руководителю) и ведущим восстановительных программ рекомендуется: повышение квалификации по программе "Школьные службы примирения" 72 академических часа у специалистов по восстановительному правосудию, имеющих собственную практику проведения восстановительных программ в образовательных организациях; участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

3.3. Контроль за работой службы примирения осуществляется заведующим Учреждения.

### **4. Порядок работы службы примирения Учреждения**

4.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера воспитанников, родителей (законных представителей), от работников, администрации Учреждения, специалистов службы примирения, зафиксированную в ЖУРНАЛЕ регистрации обращений в службу примирения (Приложение №1)

4.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

4.3. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.4. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре (Приложение № 2) или устном соглашении.

4.5. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

4.6. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

4.7. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

### **5. Организация деятельности службы примирения Учреждения**

5.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы дошкольного образовательного учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

5.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди работников, воспитанников, родителей (законных представителей).

5.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами Учреждения.

5.4. Администрация Учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами и специалистами Учреждения, социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует работников обращаться в службу примирения.

5.5. Администрация Учреждения поддерживает участие куратора (руководителя) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

5.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по снижению конфликтности в дошкольном образовательном учреждении.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения Настоящего положения вносятся заведующим Учреждения по предложению педагогического совета, членов службы примирения.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 5 «Огонёк»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации обращений в службу примирения**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата	ФИО обращающегося	Подпись обращающегося	Вид обращения (устное, письменное)	ФИО участников конфликта	Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры примирения ФИО, подпись

**Форма примирительного договора**

Участники примирительной программы (процедуры примирения, круга примирения, семейной конференции (подчеркнуть форму программы) в лице:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ пров  
ели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

\_\_\_\_\_

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять специалистов службы примирения об их успешном завершении будет

\_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

\_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Ф.И.О

Подпись

Дата

\_\_\_\_\_