

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заведующего  
МАДОУ Детский сад № 5 «Огонёк»  
от 22.01.2026г. № 45 - П

**Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от  
формальных и неформальных санкций в  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
Детский сад № 5 «Огонёк»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций (далее по тексту-Порядок) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 5 «Огонёк» (далее по тексту-Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**II. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных  
правонарушениях в деятельности Учреждения**

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- а) обеспечение конфиденциальности сведений,
- б) защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,
- в) меры прокурорского реагирования.

**III. Меры, принимаемые руководителем Учреждения**

3.1. Руководителем Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем Учреждения, может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководителя Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.