

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 5 «Огонёк»**

	УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующего МАДОУ Детский сад № 5 «Огонёк» от 22.01.2026г. № 45 - П
--	---

**Положение
о порядке привлечения и использования благотворительных средств
и мерах по предупреждению незаконного сбора средств
с родителей (законных представителей) воспитанников
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад № 5 «Огонёк»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников (далее по тексту-Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 5 «Огонёк» (далее по тексту- Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 5 «Огонёк» (далее по тексту- Учреждение) в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Туринского муниципального округа.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Туринского муниципального округа.

1.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

II. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Советом родителей Учреждения на:

- реализацию программы Развития Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в организации;
- организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий в организации;
- создание интерьеров, эстетического оформления организации;
- благоустройство территории; содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение воспитанников;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- наглядных пособий.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно Приложению №1, Приложение №2, к настоящему Положению.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение №3)

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет заведующий Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом родителей Учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

V. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель.

5.2. Информация о поступлении и расходовании средств добровольного пожертвования и целевого взноса, поступившая от физических и юридических лиц, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и информационных стендах детского сада.

*К Положению о порядке привлечения и использования
благотворительных средств
и мерах по предупреждению незаконного сбора
средств с родителей
(законных представителей) воспитанников
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
Детский сад № 5 «Огонёк»*

Договор пожертвования

«__» _____ 20__ г.

_____ (далее по тексту Жертвователь) в лице _____, действующий на основании _____ с одной стороны и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5 «Огонёк» в лице заведующего Перминовой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава (далее по тексту- Одаряемый), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности¹, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью _____ рублей ____ копеек (_____)² в составе _____³.

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

;

2.1.2. _____

;

2.1.3. _____

.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

¹ При необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество.

² Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

³ Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет _____.⁴

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
_____ (полное наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица)	_____ (полное наименование образовательной организации)
_____ (место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)	_____ (место нахождения)
_____ (Почтовый адрес)	_____ (почтовый адрес)
_____ (банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)	_____ (банковские реквизиты)
_____ (должность лица, подписывающего договор от юридического лица)	_____ (должность лица, подписывающего договор)
_____ (подпись) М. П.	_____ (подпись) М. П.
_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)

⁴ Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Приложение № 2
К Положению о порядке привлечения и использования
благотворительных средств
и мерах по предупреждению незаконного сбора
средств с родителей
(законных представителей) воспитанников
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
Детский сад № 5 «Огонёк»

Договор пожертвования

«___» _____ 20__ г.

_____ (далее по тексту Жертвователь) в лице _____, действующий на основании _____ с одной стороны и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5 «Огонёк» в лице заведующего Перминовой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава (далее по тексту- Одаряемый), с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому _____⁵.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____;

2.1.3. _____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

⁵ Указать в какой форме передается пожертвование – наличными денежными средствами в кассу или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователю передается пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователю вправе проверять целевое расходование пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователю		Одаряемому	
_____ (полное наименование юридического лица / Ф. И. О. физического лица)		_____ (полное наименование образовательной организации)	
_____ (место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)		_____ (место нахождения)	
_____ (почтовый адрес)		_____ (почтовый адрес)	
_____ (банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)		_____ (банковские реквизиты)	
_____ (должность лица, подписывающего договор от юридического лица)		_____ (должность лица, подписывающего договор)	
_____ (подпись) М. П.	_____ (расшифровка подписи)	_____ (подпись) М. П.	_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
К Положению о порядке привлечения и использования
благотворительных средств
и мерах по предупреждению незаконного сбора
средств с родителей
(законных представителей) воспитанников
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
Детский сад № 5 «Огонёк»

Акт приема-передачи

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования имущества от «__» _____ 20__ г.
№ _____ Жертвователь _____ в лице _____,
действующий на основании _____, передал, а Одаряемый
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 5
«Огонёк» в лице заведующего Перминовой Татьяны Александровны, действующего на
основании Устава, принял в качестве пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве
собственности имущество оцененной стоимостью _____ рублей _____ копеек
(_____)⁶ в _____ составе

_____ ⁷ для использования его в целях, определенных договором пожертвования имущества.

Жертвователь

Одаряемый

_____ (полное наименование юридического лица /
Ф. И. О. физического лица)

_____ (полное наименование образовательной
организации)

_____ (место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

_____ (место нахождения)

_____ (почтовый адрес)

_____ (почтовый адрес)

_____ (банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

_____ (должность лица, подписывающего договор)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

6 Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

7 Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.